

AUSSCHREIBUNG

SachbearbeiterIn für Öffentlichkeitsarbeit

Die HochschülerInnenschaft der FH Wien (ÖH FH Wien) sucht eine Sachbearbeiterin oder einen Sachbearbeiter im Referat für Öffentlichkeitsarbeit zur ehrenamtlichen Beschäftigung. Die Tätigkeit wird mit einer Aufwandsentschädigung abgegolten.

Das Referat für Öffentlichkeitsarbeit stellt die Kontaktstelle zwischen der Hochschulvertretung und der Öffentlichkeit dar. Es sorgt für den Informationsfluss der Öffentlichkeit und der Studierenden durch entsprechende Pressearbeit, die Website und, hauptsächlich, die Verwaltung diverser Social-Media-Kanäle – kurz gesagt den gesamten Auftritt der ÖH FH Wien nach außen.

Voraussetzungen

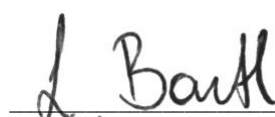
- Flexibilität
- Ein guter Umgang mit Worten, Ausdrucksfähigkeit
- Geschick für Organisation, Koordination und Delegation
- Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Layoutskills um diverse Layouts für Sharepics, Banner oder Plakate zu designen
- Teamfähigkeit, Fähigkeit zu motivieren und zu begeistern
- Erfahrung in der Referatstätigkeit, bisherige Mitarbeit in der ÖH FH Wien und Kenntnisse der Strukturen sind von Vorteil

Wir bieten

- abwechslungsreiche, neue und herausfordernde Tätigkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- die Chance, eigene Ideen zu verwirklichen und Projekte in die Tat umzusetzen
- Coachings/Schulungen

Studierende mit Interesse mögen sich bitte unter office@oeh-fhwien.at bis 6. Juli 2021 schriftlich bewerben (Lebenslauf, Motivationsschreiben). Betreff: Bewerbung SachbearbeiterIn für Öffentlichkeitsarbeit.

Für die ÖH FH Wien



Loredana Bartl
Vorsitzende ÖH FH Wien



HochschülerInnenschaft der FH Wien
180 Wien, Währinger Gürtel 97 – Raum B525
Telefon: +43 1 476 77 – 5795
E-Mail: office@oeh-fhwien.at