

AUSSCHREIBUNG

SachbearbeiterIn für Organisation

Die HochschülerInnenschaft der FH Wien (ÖH FH Wien) sucht eine Sachbearbeiterin oder einen Sachbearbeiter im Referat für Organisation zur ehrenamtlichen Beschäftigung. Die Tätigkeit wird mit einer pauschalen monatlichen Aufwandsentschädigung abgegolten.

Das Referat für Organisation

unterstützt das Referat für Öffentlichkeitsarbeit im Auftritt nach außen durch die Planung, Organisation, Durchführung und Kontrolle von Veranstaltungen. Weiters hat das Organisationsreferat auch die Aufgabe inne, interne Vernetzungstreffen durchzuführen und steht den Studierendenvertretungen, wenn es um organisatorische Belange geht zur Verfügung.

Voraussetzungen

1. Engagement im Einsatz für Studierende
2. Ein gutes Zahlengefühl
3. Gutes Verhandlungsgeschick
4. Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
5. Teamfähigkeit, Fähigkeit zu motivieren und zu begeistern
6. Erfahrung in der Referatstätigkeit, bisherige Mitarbeit in der ÖH FH Wien und Kenntnisse der Strukturen sind von Vorteil

Wir bieten

1. abwechslungsreiche, neue und herausfordernde Tätigkeiten
2. Flexible Arbeitszeiten
3. die Chance, eigene Ideen zu verwirklichen und Projekte in die Tat umzusetzen
4. Coachings/Schulungen

Studierende mit Interesse mögen sich bitte unter office@oeh-fhwien.at bis 22.07.2022 schriftlich bewerben (Lebenslauf, Motivationsschreiben). Betreff: Bewerbung SachbearbeiterIn für Organisation.

Für die ÖH FHWien



Loredana Bartl
Vorsitzende ÖH FH Wien



HochschülerInnenschaft der FH Wien
1180 Wien, Währinger Gürtel 97 – Raum B525
Telefon: +43 1 476 77 – 5795
E-Mail: office@oeh-fhwien.at

