

AUSSCHREIBUNG

SachbearbeiterIn für Qualitätsmanagement (m/w/d)

Die HochschülerInnenschaft der FH Wien (ÖH FH Wien) sucht eine Sachbearbeiterin oder einen Sachbearbeiter im Referat für Qualitätsmanagement zur ehrenamtlichen Beschäftigung. Die Tätigkeit wird mit einer pauschalen monatlichen Aufwandsentschädigung abgegolten.

Das Referat für Qualitätsmanagement

ist für die Aufbereitung der verschiedensten Projekte der ÖH zuständig. Zudem hat es die Aufgabe, den internen Wissenstransfer zu koordinieren, die Arbeit der ÖH zu dokumentieren und ist Anlaufstelle für Rückfragen bezüglich Feedbackkultur und nachhaltiges Arbeiten.

Voraussetzungen

- Engagement im Einsatz für Studierende
- Ein gutes Zahlengedächtnis
- Gutes Verhandlungsgeschick
- Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit, Fähigkeit zu motivieren und zu begeistern
- Erfahrung in der Referatstätigkeit, bisherige Mitarbeit in der ÖH FH Wien und Kenntnisse der Strukturen sind von Vorteil

Wir bieten

- abwechslungsreiche, neue und herausfordernde Tätigkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- die Chance, eigene Ideen zu verwirklichen und Projekte in die Tat umzusetzen
- Coachings/Schulungen

Studierende mit Interesse mögen sich bitte unter office@oeh-fhwien.at bis 28.02.2023 schriftlich bewerben (Lebenslauf, Motivationsschreiben). Betreff: Bewerbung SachbearbeiterIn für Qualitätsmanagement.

Für die ÖH FHWien



Sophie Mercedes Thallinger
Vorsitzende ÖH FH Wien

HochschülerInnenschaft der FH Wien
1180 Wien, Währinger Gürtel 97 – Raum B525
Telefon: +43 1 476 77 – 5795
E-Mail: office@oeh-fhwien.at